|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  **DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMASI**  **İŞ AKIŞI** | **Doküman No :SBF-İA-007**  **İlk Yayın Tarihi :20.03.2022**  **Revüzyon Tarihi:--**  **Revüzyon No :00** |
|
|
|
|



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞININ AMACI** | Doktor Öğretim Üyesi Ataması işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yapılması. | | |
| **KAPSAMI** | TÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi idari hizmetler faaliyetlerini kapsar. | | |
| **GİRDİLER** | Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna başvuru | **ÇIKTILAR** | Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Atama |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | 2547 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat, Toros Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri | | |
| **İŞ AKIŞI SORUMLUSU** | Fakülte Sekreteri | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Bölüm Başkanlıklarından gelen talepler doğrultusunda Dekanlık, Doktor Öğretim Üyesi kadro taleplerini Rektörlüğe bildirir.  Rektörlük tarafından uygun görülmesi halinde ilana çıkılır.  Adayların, Öğretim üyeliğine ilk defa başvuran veya yeniden başvuracak adayların yayın ve faaliyetlerini “TÜ Akademik Yükseltilme ve Atanmalarında Esas Alınacak Puanlama Tablosu” ile birlikte Rektörlük Makamına başvuru yapar.  Ön değerlendirme komisyonu dosyayı inceler ve sonucu Dekanlık Makamına bildirir.  Rektörlük Makamı tarafından adayın doyası Dekanlık Makamına iletilir ve Dekanlık Makamı tarafından Ön Değerlendirme Komisyonu oluşturularak adayın dosyası komisyona gönderilir.    Evet Hayır  Başvuru şartlarına  uygun mu?  Başvuru kabul edilmez ve ön değerlendirme kararı Rektörlük Makamına bildirilir.  3 kişilik (en az bir jüri üyesi kurum dışından) bilim jürisi oluşturulur ve dosyalar jüriye gönderilir.  Jüriden gelen kararlar FYK’da görüşülür.  Karar Rektörlük ve Mütevelli Heyeti Başkanlığı onayına  sunulur.  BİTİŞ | **\*Fakülte Sekreteri** | **\* İlgili birim /kurum/ kişiden gelen yazılar.** |
| **\*Dekan**  **\*Fakülte Sekreteri** | **\* İlgili birim /kurum/ kişiden gelen yazılar.** |
| **\*Dekan**  **\*Fakülte Sekreteri**  **\*Dekanlık Yazı İşleri Memuru** | **\*Fakülte Yönetim Kurulu Kararları ve karar ekleri ile kararlara dayanak yazılar.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan**  Sevim FIRAT | **Yürürlük Onayı**  Prof. Dr. Fügen ÖZCANARSLAN |